BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunion Semanal Gestor leo J.EC.	DD	MM	AA
ACTA No.		09	08	2022

LUGAR: COLEGIO RICAURTE CONCEJO SEDEA HORA DE INICIO: 2:30 pm HORA FIN: 3:30pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Marco Antonio Lopez Marchan	Gestor IEO	Deportes IDRD
Maria Barceda Guzman	Formador	Deportes IDRD
Jorge Armando Nevque	Formador	Deportes IDRD
David Fernando Herrera R.	Formador	Deportes IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Entrega pagos y parafiscales Agosto
2. Orientaciones pedagogicos
3. Orientaciones Sociales
4. Apoyo Festival verano
5. Valoraciones formativas 16, 17, 18 Agosto.
6. Varios.

TEMAS TRATADOS

El Gestor leo Marco Antonio Lopez Marchan quien convoca a reunión da la bienvenido a la reunion y de los temas a tratar:

1) Entrega de pagos para tramite de honorarios del mes de agosto. Se manifiesta por parte del Gestor leo la entrega de parafiscales del 10 al 16 de Agosto de 2022 los cuales son: Certificacion Cumplimiento con Fecha 30 de Agosto, planilla de pago de parafiscales de agosto Fosyga y Quienes reportan hijos menores de edad anexar registro civil. Fecha documentacion es para ser entregada el dia 15 de Agosto y para el tramite de Segundos pagos. para el caso del formador David Herera al ser el primer pago se debe anexar: Certificacion cumplimiento con valores en cero, certificacion EPS, Certificacion Pensiones, Certificación ARL, Certificacion Bancaria y Fosyga. La documentación debe ser cargada en el drive destinado por el Gestor leo para ser entregado el dia 16 de Agosto al area de gestion documental

2) Orientaciones pedagogicas: Se manifiesta a los formadores por parte del Gestor leo la necesidad e importancia de estructurar en los

Scanned with CamScanner

TEMAS TRATADOS

planeaciones de clase en el SIA atendiendo a los mecanismos, conocimientos y desarrollo de los escolares. Así mismo se deben tener en cuenta los contenidos motrices, pedagógicos o cognitivos, socioafectivos del plan pedagógico del centro de interés respectivo. Así mismo se debe generar estructura metodológica de lo fácil a lo complejo y de lo analítico a lo sintético y en el que la metodología sea hacer parte del aprendizaje al escolar para que los aprendizajes los pueda trasladar a su vida diaria. Dentro de las planeaciones de clase se debe evidenciar así mismo un orden metodológico y didáctico que sea de fácil entendimiento y cumplimiento.

3) orientaciones sociales: Dentro del marco de planeación de las sesiones de clase se deben contemplar las actividades del componente social; se indica por parte del gestor IED que el área socializó y no ha orientado las temáticas a desarrollar en el mes de Agosto, por lo tanto se deben repetir las temáticas que se hayan desarrollado en meses anteriores, a la espera de calificación del área social para el mes de Septiembre.

4) Apoyo festival de verano: por indicación del área gerencia los formadores María Guzmán y Jorge Vega el día 11 de Agosto realizaron apoyo en el parque el trébol de 6:30 am a 11:00 am en el marco del festival de verano, para este día se cancelan los se cancelan las sesiones de clase, lo cual se informa al docente en base Cesar Alejandro urbina.

5) valoraciones formativas: Se informa a los formadores que los días 16, 17 y 18 de Agosto se debe aplicar valoración formativa a través del SIA a cada uno de los escolares participes de los centros de interes. una vez se haya aplicado la valoración se debe descargar el PDF niño a niño y se debe guardar en drive designado por el Gestor IED.

Se da por terminada la reunión

Scanned with CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO	

Observaciones

Se desarrolla la reunion semanal con los formadores del colegio Picaflor Concepto de manera satisfactoria

Siendo las 3:30pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Marco Antonio Lopez	NOMBRE	NA	
CARGO	Coordinador	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	marco Antonio Lopez Rondon

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunion Semanal Gestor IDRD

HORA INICIAL 2:30pm HORA FINAL 3:30pm LUGAR Colegio Ricaurte Concejo Sede A

FECHA: 09/08/2022

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	DAVID HERRERA	FORMADOR	IDRD				
2	Jorge Nevaez	Formador	IDRD				
3	María Guzman	Formador	IDRD				
4	Marco Antonio Lyon	Gestor IDRD	IDRD				
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

GESTIÓN DOCUMENTAL -V.4

Scanned with CamScanner